

Memoria Final del Departamento

- a.- Análisis de los resultados académicos.**
- b.- Valoración del funcionamiento de los órganos de coordinación didáctica.**
- c.- Valoración de las relaciones entre profesorado y alumnado.**
- d.- Pertinencia de la metodología didáctica y de los materiales curriculares.**
- e.- Valoración del ambiente y clima de trabajo en las aulas.**
- f.- Adecuación de la organización del aula y aprovechamiento de los recursos del centro.**
- g.- Colaboración con los padres, madres o tutores legales.**
- h.- Colaboración con los servicios de apoyo educativo.**
- i.- Propuestas de mejora.**

- a.- Análisis de los resultados académicos.**

RESUMEN DE LOS RESULTADOS POR GRUPOS

GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1º C_G

Módulo	Matricul	Evaluated	Aprobados	Suspensos	Promociona
Comunicación Empresarial y Atenc. Cliente	19	16	11	5	Promocionan: 11 alumnos A 2ª convocatoria asisten: 14 alumnos Aprueban: 5 alumnos Repiten: 9 alumnos (de estos hay 3 absentistas)
Operaciones Admin. de compraventa	19	16	12	4	
Técnica Contable	20	17	12	5	
Empresa y Administración	20	17	11	6	
Trat. Inf. de la Información	19	16	12	4	

En primero de Grado Medio, los resultados se consideran aceptables, si no se tenemos en cuenta los tres alumnos absentistas el porcentaje de alumnos que pasan a segundo curso es de 67%

- De los 20 alumnos que hay matriculados, en primera convocatoria aprueban todos los módulos 6 alumnos.
- De los 14 alumnos que han realizado los exámenes de la 2ª convocatoria, podrán pasar a 2º curso 5 alumnos y 9 tendrán que repetir.
- Total de alumnos que pasan a segundo: 11 alumnos.
- Hay 3 alumnos absentistas.

2º C_G

Módulos	Matricul	Evaluados	Aprobados	Suspensos	Promociona
Op. Aux. Gestión Tesorería	11	11	9	2	Titulan: 8 alumnos (hay 1 alumno del curso anterior que solo tenían el módulo de FCT) A 2ª convocatoria asisten: 5 alumnos Aprueban: 3 alumnos Reptien: 2 alumnos
Trat. de la Documentación Contable	12	12	11	1	
Operaciones administrativas de RRHH	10	10	9	1	
Empresa en el aula	12	12	11	1	

Los datos numéricos del cuadro están referidos a la evaluación final ordinaria (primera convocatoria).

De los 12 alumnos matriculados, 7 promocionaron a FCT (más una del curso anterior), total de alumnos que han hecho la FCT 8. Los alumnos que han realizado las prácticas formativas (marzo-junio) han sido declarados aptos en su totalidad, la alumna del curso anterior que sólo tenía el módulo de FCT y lo ha realizado en período extraordinario (septiembre-marzo) también ha sido declarada apta. Por tanto, hay 8 alumnos que titulan.

De los 5 alumnos que han ido a segunda convocatoria en junio, 3 alumnos han aprobado y promocionan a FCT el curso que viene. Repiten 2 alumnos.

GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

1º C_A

Módulo	Matricul	Evaluados	Aprobados	Suspensos	Promoción
Gest. Docum. Jurid. y empres	24	20	9	11	Promocionan: 16 alumnos Repiten curso: 8 alumnos (de estos hay 3 absentistas)
Proc. Integ. Act. Comercial	24	20	17	3	
Ofimática y PI	23	18	17	1	
Comunicación y AC	23	20	18	2	
RRHH y RSC	23	18	18	0	

En primero de Grado Superior, los resultados se consideran aceptables, si no se tenemos en cuenta los tres alumnos absentistas el porcentaje de alumnos que pasan a segundo curso es de 76%

- De los 24 alumnos que hay matriculados, en primera convocatoria aprueban todos los módulos 3 alumnos.
- De los 21 alumnos que han realizado los exámenes de la 2ª convocatoria, pasan a

- 2º curso 13 alumnos y 8 tendrán que repetir.
- Total de alumnos que pasan a segundo: 16 alumnos.
 - Hay 3 alumnos absentistas.

2º C_A

Módulo	Matricul	Evaluados	Aprobados	Suspensos	Promoción
Gestión de RRHH	18	17	12	5	Titulan: 9 alumnos A 2ª convocatoria asisten: 12 alumnos Aprueban: 3 alumnos Reptien: 9 alumnos
Gestión financiera	18	18	14	4	
Contabilidad y Fiscalidad	21	21	11	10	
Gestión Logística y Comercial	17	15	12	3	
Simulación empresarial	17	16	7	9	

Los datos numéricos del cuadro están referidos a la evaluación final ordinaria (primera convocatoria).

En la evaluación final ordinaria (1ª convocatoria, febrero), figuraban en acta 22 alumnos:

- 9 alumnos promocionan a FCT. De estos 3 alumnos solicitan la convalidación de la FCT y 2 renuncian a la realización de las prácticas por estar trabajando.
- En el acta no figuran 3 alumnos del curso anterior que sólo estaban matriculados de la FCT y el Proyecto de Administración y Finanzas. En el momento de la realización de las prácticas fue imposible contactar con una de ellas (del curso anterior), por tanto no las ha realizado y ha sido calificada como NO APTO.
Por tanto, el total de alumnos que van a realizar la FCT son 9.
- 13 alumnos no aprueban todos los módulos y van a recuperación (2ª convocatoria, junio).

Fct (evaluación 6 de junio)

De los 14 alumnos que recoge el acta de evaluación, 9 titulan y los 5 restantes han renunciado a algún módulo, por lo que deberán realizarlo en el curso siguiente. Además, falta la alumna que tiene que repetir la FCT y cuya situación se ha descrito anteriormente.

En la evaluación final (2ª convocatoria, junio) hay en acta 15 alumnos, tras dicha evaluación los resultados han sido los siguientes:

- 6 alumnos tienen que hacer la FCT el curso que viene (22/23): De estos 3 alumnos han aprobado todos los módulos en 2ª convocatoria, 2 alumnos renunciaron en febrero y una alumna que ha sido calificada como NO APTO por no presentarse a la realización de las prácticas)
- 9 alumnos que han suspendido algún módulo en la 2ª convocatoria repiten curso. hay un alumno absentista que no se ha dado de baja

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

1º A_A

Módulo	Matricul	Evaluados	Aprobados	Suspensos	Promoción
Tratamiento Informático de Datos	15	15	14	1	Promocionan: 14 alumnos Repite 1 alumnos
Técnicas Administrativas básicas	15	15	10	5	
Archivo y Comunicación	15	15	14	1	

Los resultados obtenidos por primero de FPB han sido bastantes buenos, promocionan a 2 curso un 93% de alumnos.

b.- Valoración del funcionamiento de los órganos de coordinación didáctica.

A lo largo del curso el funcionamiento de los órganos de coordinación didáctica ha sido correcto.

La coordinación entre los miembros del departamento ha sido muy buena, lo que ha permitido solucionar cuantos problemas, de orden menor, se han suscitado.

Ha habido buen entendimiento entre los miembros del equipo educativo, mostrándose en todo momento entre ellos espíritu de colaboración.

La labor de los tutores ha sido excelente, destacar sobre todo en el grupo de Formación Profesional de Grado Básico, dado que debido al tipo de alumnado que compone este grupo, no han faltado problemas dentro del grupo, lo que ha exigido en ocasiones, proceder a solucionar los problemas que se han producido.

La junta de profesores de los diferentes grupos se han reunido cada vez que ha sido necesario, para tratar todas las cuestiones necesarias.

Con el resto de órganos de coordinación (departamento de actividades complementarias y extraescolares, departamento de orientación, la CCP) el funcionamiento ha sido correcto.

c.- Valoración de las relaciones entre profesorado y alumnado.

GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1º C_G

Ambiente de aprendizaje:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Convivencia, relaciones entre compañeros:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Relación con profesores:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	

2º C_G

Ambiente de aprendizaje:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Convivencia, relaciones entre compañeros:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Relación con profesores:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	

GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

1º C_A

Ambiente de aprendizaje:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Convivencia, relaciones entre compañeros:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Relación con profesores:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	

2º C_A

Ambiente de aprendizaje:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Convivencia, relaciones entre compañeros:									

Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Relación con profesores:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	

DE GRADO BÁSICO DE

1° A_A

Ambiente de aprendizaje:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Convivencia, relaciones entre compañeros:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Relación con profesores:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	

d.- Pertinencia de la metodología didáctica y de los materiales curriculares.

La metodología elegida es la pertinente para este tipo de enseñanzas: activa, participativa e inclusiva.

Desde el momento que fue declarado el estado de alarma por el CoVid19 los profesores tuvieron que hacer un esfuerzo para adaptar su metodología didáctica, usando las distintas plataformas seleccionadas para continuar con el curso, citando a los alumnos en videoconferencias, editando vídeos explicativos y aclaratorios de todos los módulos. Todo esto se ha seguido utilizando, y nos hemos ido adaptando a las nuevas formas de impartir clase.

Los materiales curriculares son los publicados en el Boletín Oficial del Estado para cada uno de los títulos que se imparten en el Instituto: Grado Básico en Servicios de Oficina, Técnico en Gestión Administrativa y Técnico Superior en Administración y Finanzas.

e.- Valoración del ambiente y clima de trabajo en las aulas.

GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1° C_G

Asistencia:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Convivencia:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Respeto a compañeros:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Respeto a profesores:									

Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Cumplimiento de las normas:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Ambiente de trabajo:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Cuidado del material:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Participación en clase:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	

2º C_G

Asistencia:									
Muy bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Convivencia:									
Muy bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Respeto a compañeros:									
Muy bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Respeto a profesores:									
Muy bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Cumplimiento de las normas:									
Muy bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Ambiente de trabajo:									
Muy bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Cuidado del material:									
Muy bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Participación en clase:									
Muy bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy malo	

GRADO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

1º C_A

Asistencia:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Convivencia:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Respeto a compañeros:									
Muy bueno	X	Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Respeto a profesores:									
Muy bueno	X	Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Cumplimiento de las normas:									

Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Ambiente de trabajo:									
Muy bueno	X	Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Cuidado del material:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Participación en clase:									
Muy bueno	X	Bueno		Regular		Malo		Muy malo	

2º C_A

Asistencia:									
Muy bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Convivencia:									
Muy bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Respeto a compañeros:									
Muy bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Respeto a profesores:									
Muy bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Cumplimiento de las normas:									
Muy bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Ambiente de trabajo:									
Muy bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Cuidado del material:									
Muy bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Participación en clase:									
Muy bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy malo	

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

1º A_A

Asistencia:									
Muy bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Convivencia:									
Muy bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Respeto a compañeros:									
Muy bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Respeto a profesores:									
Muy bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Cumplimiento de las normas:									
Muy bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Ambiente de trabajo:									

Muy bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Cuidado del material:									
Muy bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Participación en clase:									
Muy bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy malo	

f.- Adecuación de la organización del aula y aprovechamiento de los recursos del centro.

La familia profesional cuenta solo con tres aulas para impartir las enseñanzas de cinco grupos de alumnos, en dos turnos: mañana y tarde.

El grupo de 2ºC_G está ubicado en el aula de la cuarta planta (aula SEFED) y se imparte en horario de mañana, nunca se han producido incidencias, el aula se usa tanto para la teoría como para la empresa simulada (aula sefed). Durante el curso 21/22, a segundo promocionaron 12 alumnos, por lo que no ha habido problemas de espacio.

En cuanto a las aulas de la segunda planta (una de teoría de menor tamaño y otra de práctica con ordenadores) que hasta ahora habían sido compartidas por 1ºC_G y 1ºA_A por las mañanas y por 1ºC_A y 2ºC_A por las tardes. Desde el curso 20/21 debido a las circunstancias producidas por la pandemia, se eliminó la rotación de los alumnos entre ambas clases. En este curso 21/22 se ha mantenido ese criterio, por lo que los alumnos de 1ºA_A (en horario de mañana) y 1ºC_A (en horario de tarde) han permanecido en el aula de teoría y los alumnos de 1ºC_G (en horario de mañana) y 2ºC_A (en horario de tarde) han permanecido en el aula de taller.

El aula de teoría se ha adaptado a este hecho, instalando ordenadores, que en la medida de lo posible han solucionado el problema, aunque de forma muy deficiente.

Destacar que los profesores de Formación Profesional de Grado Básico a lo largo del curso han tenido que hacer frente a estas circunstancias adversas, adaptándose de la mejor manera posible, debido a que en ese aula hay un mobiliario obsoleto que imposibilita tener una buena ergonomía a la hora de llevar a cabo la operatoria de teclados, no tienen espacio físico para tener una buena postura de trabajo, sillas incómodas, no regulables en altura, ordenadores que dan fallos constantes, etc.

g.- Colaboración con los padres, madres o tutores legales.

GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1º C_G

Estadística final de entrevistas realizadas									
Entrevistas Tutor / Padres					Motivos (%)				
Nº entrevistas	5								Marcha académica del alumno

realizadas	Solicitadas por padre/ madre / tutor (%)	2 0	Incidencia con compañero/profesor
	Solicitadas por tutor (%)	8 0	

2º C_G

No ha habido contacto con padres/madres/tutores legales.

GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

No ha habido contacto con padres/madres/tutores legales al tratarse de alumnos mayores de edad.

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

1º A_A

Estadística final de entrevistas realizadas					
Entrevistas Tutor / Padres				Motivos (%)	
Nº entrevistas realizadas	24	Solicitadas por padre/ madre / tutor (%)	0	8	Marcha académica del alumno
		Solicitadas por tutor (%)	1 0 0	92	Incidenias con compañero/profesor
					Incidenias con instalaciones
					Otros... FALTAS DE ASISTENCIA .

h.- Colaboración con los servicios de apoyo educativo.

Ha sido buena. Cuántas veces se ha necesitado acudir en demanda de asesoramiento o de informes valorativos sobre cuestiones planteadas, se ha hallado el debido apoyo por parte del departamento de orientación. Este curso especialmente, con algunos alumnos de Grado Básico en los que ha sido necesario su intervención.

i.- Propuestas de mejora.

El plan de mejora recogido en el informe trimestral de la primera evaluación, y que ha sido de aplicación a todos los grupos de la familia profesional a lo largo del curso se ha desarrollado a través de las siguientes líneas de actuación:

1. **Exámenes de recuperación**, algunas se han realizado antes de las vacaciones de Navidad..
2. Proporcionar a los alumnos **actividades de refuerzo** cuyo propósito será mejorar el rendimiento presente, intentando mejorar los conocimientos de los alumnos y por ende, los resultados.
3. Poner a disposición de los alumnos vídeos explicativos de la materia, esto se realizará a través de la plataforma Moddle.

4. Realización de **lecturas comprensivas**, ya que se ha detectado falta de comprensión lectora.
5. Que la actividad del aula se desarrolle en un clima positivo donde se perciba **confianza y respeto en el aula.**

En relación con la potenciación de un clima de aula favorable y la socialización del alumnado para favorecer el clima de aprendizaje, se ha sugerido revisar el funcionamiento del grupo-clase, analizar aquellos alumnos que mantienen conductas disruptivas y tratar de explicar mediante evidencias cuál es el origen y las causas de las mismas. Hay que estimular las buenas actitudes de los alumnos y penalizar las malas actitudes.

El alumno con buen comportamiento se sentirá protegido por el equipo docente, en tanto que el alumno displicente entenderá que su conducta deberá modificarla ante la posibilidad de ser sometido a medidas correctoras.

Se procederá a amonestar a aquel alumno que altere el desarrollo normal de la clase: charlar, interrumpir, etc. sin consecuencias graves, por considerarse una falta leve. Falta recogida en el Plan de Convivencia del Instituto. Tras la acumulación de faltas leves, se considera falta grave y se procederá a su expulsión.

Los problemas surgidos en el aula se tratarán en el departamento (en Reunión de Departamento), para procurar la toma de medidas de forma conjunta.

6. Que el profesorado, **motive** al alumnado generando la necesidad de adquirir los conocimientos, las destrezas, las actitudes y valores presentes en las competencias.

Actividades específicas relacionadas con la mejora de la motivación hacia el estudio: estudio de casos, cuestionario, etc.

Dar pautas para lograr que los estudiantes alcancen un óptimo aprendizaje y les ayude a resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de equipo.

Favorecer progresivamente hábitos adecuados para el aprovechamiento del tiempo de trabajo y estudio en casa.

7. **Seguimiento individualizado** de aquellos alumnos que se encuentren en situación de riesgo de no superar el curso.

Los alumnos que a la vista de los resultados obtenidos en la primera evaluación se hallen en situación de riesgo de no superar el curso serán objeto de un seguimiento especial. Se mantendrá una entrevista personal con los alumnos (todos son mayores de edad) para intercambiar información y favorecer compromisos.

Se fomentará el uso de las tutorías de profesores para poder trabajar con los alumnos de forma individual y poder solventar todas las dudas que se les planteen.

En cuanto a las aptitudes, los alumnos han demostrado en sobradas ocasiones que

pueden hacer el trabajo. Tienen recursos materiales más que suficientes, se les proporcionan los temas, no han tenido ni siquiera que comprar el libro...en realidad sólo les hace falta la calculadora.

En cuanto a la motivación de los estudiantes, se proponen utilizar técnicas distintas para que el aprendizaje sea más ameno: bingo, Kahoot, trabajos selectivos, ejercicios amenos y muy relacionados con la actualidad...

Los resultados que se esperan obtener tras la aplicación del plan de mejora son:

- Aumentar el porcentaje de aprobados.
- Que los alumnos obtengan las herramientas que permitan desarrollar habilidades que aumenten la autoestima y la resistencia a la frustración.
- Aprendizaje de técnicas que mejoran el rendimiento en el estudio.
- Acercamiento a la realidad empresarial y a las competencias que se demandan en el ámbito laboral, lo que permite que el alumnado perciba la importancia de adquirir dichas competencias para poder ser competitivos y autosuficientes.
- Mejora de las habilidades comunicativas en ambientes formales o laborales.
- Adquisición de nuevos conocimientos actualizados relacionados con el ciclo formativo.
- Detección y tratamiento más personalizado de las dificultades de aprendizaje.
- Desarrollo progresivo de un hábito de trabajo en casa.

Memoria Final de Curso - Ciclos

1.- Resultados Académicos. Valoración objetiva	2
2.- Grado de cumplimiento de la Programación	2
3.- Modificaciones de la programación en el presente curso	2
4.- Propuestas de cambios en la programación del próximo curso	2
5.- Actividades complementarias y Extraescolares	2
6.- Inserción Laboral (dentro de lo posible) del curso anterior	2
7.- Otros aspectos Relevantes	3

1.- Resultados Académicos. Valoración objetiva

La valoración que hacemos del curso, en general, es positiva. incluyo un enlace que nos lleva a los resultados académicos.

[Resultados académicos](#)

2.- Grado de cumplimiento de la Programación

La programación se ha cumplido en todos nuestros cursos en un 95%.

3.- Modificaciones de la programación en el presente curso

Se han modificado en el 2º trimestre algunos de los criterios de evaluación, referente a la entrega de prácticas.

4.- Propuestas de cambios en la programación del próximo curso

Para el próximo curso aprovechando el comienzo de nuevos módulos que se impartirán en 2º curso de ASIR, nuevas enseñanzas online,... vamos a actualizar todas las programaciones de la familia profesional de informática.

5.- Actividades complementarias y Extraescolares

Hemos participado en las jornadas de emprendimiento organizadas por la Ciudad Autónoma.
En la semana de cine nuestros alumnos de grado medio fueron invitados a una de las sesiones matinales de cine.

6.- Inserción Laboral (dentro de lo posible) del curso anterior

Los alumnos de nuestros ciclos han tenido una inserción laboral alta, los datos concretos se mandaron en un informe a secretaría.
La mayoría de las contrataciones son efectuadas para los planes de empleo.

7.- Otros aspectos Relevantes

Este departamento trata constantemente de estar a la última, por lo que todo el profesorado de nuestro departamento se esfuerza por tener una formación adecuada de cara a poder ofrecer a nuestros alumnos la mejor formación al día de los avances y técnicas que van surgiendo.

Nuestro compañero [Salim Tieb Mohamedi](#) Se ha formado en todo lo relacionado a drones y ha introducido su programación en el módulo de programación.

Durante éste curso Hemos puesto en marcha:

- El curso de especialización de ciberseguridad, donde los profesores han trabajado duro y con tenacidad para poner en marcha un curso de especialización sin apenas recursos a priori.
- El grado superior de DAW en su versión ON LINE (1er curso).
- El grado superior de ASIR presencial (1er curso).

En cuanto a infraestructura adquirimos nuevas aulas para GFPB, dejamos la que teníamos en el patio a cambio.

Para el próximo curso 2022/23 se impartirán en el IES L. Queipo el 2º curso del GFPB, el ciclo de grado medio de ASIR en modalidad ON Line, 2º curso de DAW on line y 2º de ASIR presencial.

Erasmus: Seguimos con el programa Erasmus. Durante éste curso 4 alumnos han estado realizando parte de la FCT en Bresnia. Agradecer a [David Méndez Úbeda](#) su trabajo como coordinador de ERASMUS.

Nuestro compañero Francis Ales se encuentra colaborando en varios proyectos Etwinning además de ser Embajador de dicho organismo.

Para terminar agradecer a todo el equipo docente de la Familia Profesional de Informática y Comunicaciones sus esfuerzos e implicación, sobre todo fuera de horario oficial, en mejorar y puesta a punto de las infraestructuras como el aula 114 donde se han renovado cableado, rosetas, ..., departamento, servidores, ...

Gracias equipo. Buen trabajo.