

Memoria Final de Curso - Ciclos

- 1.- Resultados Académicos. Valoración objetiva
- 22.- Grado de cumplimiento de la Programación
- 23.- Modificaciones de la programación en el presente curso
- 24.- Propuestas de cambios en la programación del próximo curso
- 25.- Actividades complementarias y Extraescolares
- 26.- Inserción Laboral (dentro de lo posible) del curso anterior
- 37.- Otros aspectos Relevantes

1.- Resultados Académicos. Valoración objetiva

La valoración que hacemos del curso, en general, es positiva. incluyo un enlace que nos lleva a los resultados académicos.

[Resultados académicos](#)

2.- Grado de cumplimiento de la Programación

La programación correspondiente al primer y segundo trimestre se ha cumplido en todos nuestros cursos en un 95%. En cuanto al tercer trimestre debido al estado de alarma sólo se ha permitido repasar la materia ya impartida vía on line.

3.- Modificaciones de la programación en el presente curso

La parte correspondiente al tercer trimestre se ha modificado debida a la situación existente por la pandemia. El tercer trimestre se ha dedicado prácticamente a repaso.

4.- Propuestas de cambios en la programación del próximo curso

Incluir en la programación de todos los módulos los temas o materias no impartidas durante el tercer trimestre.

5.- Actividades complementarias y Extraescolares

Hemos participado en conferencias sobre nuevas tecnologías organizadas por Movistar. Nuestros alumnos FPB participaron en el concurso organizado por la Once. Nuestros alumnos de grado medio participaron también en unas charlas y jornadas organizadas para el día del Emprendimiento.

6.- Inserción Laboral (dentro de lo posible) del curso anterior

Los alumnos de nuestros ciclos han tenido una inserción laboral bastante alta. La gran mayoría fueron seleccionados para los planes de empleo.

7.- Otros aspectos Relevantes

Este departamento trata constantemente de estar a la última, por lo que todo el profesorado de nuestro departamento se esfuerza por tener una formación adecuada de cara a poder ofrecer a nuestros alumnos la mejor formación al día de los avances y técnicas que van surgiendo.

En cuanto

Erasmus: Seguimos con el programa Erasmus. Durante éste curso 4 alumnos iban a realizar parte de la FCT en Bélgica y Bresnia, pero no ha podido ser ya que el estado de alarma debido al covic-19 no ha permitido movimiento

Nuestro compañero Francis Ales se encuentra colaborando en varios proyectos Etwinning además de ser Embajador de dicho organismo.

Memoria Final del Departamento Administración y Gestión CURSO 2019/2020

- a.- Análisis de los resultados académicos.**
- b.- Valoración del funcionamiento de los órganos de coordinación didáctica.**
- c.- Valoración de las relaciones entre profesorado y alumnado.**
- d.- Pertinencia de la metodología didáctica y de los materiales curriculares.**
- e.- Valoración del ambiente y clima de trabajo en las aulas.**
- f.- Adecuación de la organización del aula y aprovechamiento de los recursos del centro.**
- g.- Colaboración con los padres, madres o tutores legales.**
- h.- Colaboración con los servicios de apoyo educativo.**
- i.- Propuestas de mejora.**

a.- Análisis de los resultados académicos.

RESUMEN DE LOS RESULTADOS POR GRUPOS

GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1º C_G

Módulo	Matricul	Evaluated	Aprobados	Suspensos	Promociona
Comunicación Empresarial y Atenc. Cliente	24	24	24	0	Promocionan: 11 alumnos A evaluación extraordinaria: 13 alumnos
Operaciones Admin. de compraventa	24	24	24	0	
Técnica Contable	24	24	16	8	
Empresa y Administración	24	24	24	0	
Trat. Inf. de la Información	23	23	20	3	

En primero de Grado Medio, los resultados se consideran aceptables, se espera que en la evaluación extraordinaria de septiembre puedan aprobar un mayor número de alumnos

2º C_G

Módulos	Matricul	Evaluated	Aprobados	Suspensos	Promociona
Op. Aux. Gestión Tesorería	12	12	10	2	Promocionan: 10 alumnos A evaluación extraordinaria: 4 alumnos
Trat. de la Documentación Contable	14	14	10	4	
Operaciones administrativas de RRHH	13	13	11	2	
Empresa en el aula	12	12	12	0	

Hay que señalar que debido a las circunstancias excepcionales del COVID19 los exámenes extraordinarios de junio se trasladan a septiembre, pudiendo mejorar los resultados.

Recogido en Acta (nº31) de Reunión de Departamento de 14/05/2020 en la que se aprobó lo siguiente. La convocatoria extraordinaria prevista para el mes de junio para aquellos alumnos con módulos suspensos, que cursan segundo curso de Grado Medio y Segundo Curso de Grado Superior se traslada al mes de septiembre.

Para los alumnos con módulos pendientes en convocatoria extraordinaria, también se realizará el examen en septiembre. Las fechas y la forma de examen serán avisadas con

antelación por los medios que se establezcan (La fecha de los exámenes están publicados en la página del instituto)

GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

1º C_A

Módulo	Matricul	Evaluidos	Aprobados	Suspensos	Promoción
Gest. Docum. Jurid. y empres	22	22	21	1	Promocionan: 22 alumnos A evaluación extraordinaria: 1 alumno
Proc. Integ. Act. Comercial	22	21	21	0	
Ofimática y PI	23	22	22	0	
Comunicación y AC	22	21	21	0	
RRHH y RSC	23	22	22	0	

Los resultados obtenidos por primero de Grado Superior son muy buenos, de los 23 alumnos matriculados tan solo 1 va a evaluación extraordinaria

2º C_A

Módulo	Matricul	Evaluidos	Aprobados	Suspensos	Promoción
Gestión financiera	18	18	14	4	Promocionan: 16 alumnos (hay 3 alumnos del curso anterior que solo tenían el módulo de FCT) A evaluación extraordinaria: 8 alumnos
Gestión de RRHH	16	16	12	4	
Contabilidad y Fiscalidad	18	18	12	6	
Gestión Logística y Comercial	18	18	14	4	
Simulación empresarial	17	17	12	5	

Al igual que en segundo de grado medio no se han podido celebrar los exámenes extraordinarios, por lo que se espera que en septiembre puedan aprobar un mayor número de alumnos.

De los 16 alumnos que van a FCT, 1 alumno presenta la exención, 1 alumna renuncia a la FCT por motivos laborales, 3 alumnos del curso anterior que sólo estaban matriculados de la FCT

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

1º A_A

Módulo	Matricul	Evaluados	Aprobados	Suspensos	Promoción
Tratamiento Informático de Datos	23	23	13	10	Promocionan: 13 alumnos A evaluación extraordinaria: 10 alumno
Técnicas Administrativas básicas	23	23	14	9	
Archivo y Comunicación	23	23	15	8	

Los resultados obtenidos por primero de FPB han mejorado con respecto a los trimestres anteriores, pudiéndose considerar buenos.

b.- Valoración del funcionamiento de los órganos de coordinación didáctica.

A lo largo del curso el funcionamiento de los órganos de coordinación didáctica ha sido correcta.

La coordinación entre los miembros del departamento ha sido muy buena, lo que ha permitido solucionar cuantos problemas, de orden menor, se han suscitado. Ha habido buen entendimiento entre los miembros del equipo educativo, mostrándose en todo momento entre ellos espíritu de colaboración.

La labor de los tutores ha sido excelente, destacar sobre todo en el grupo de Formación Profesional Básica, dado que debido al tipo de alumnado que compone este grupo, no han faltado problemas de relaciones entre sus componentes, lo que ha exigido en ocasiones, proceder a corregir las actitudes disruptivas que se han producido.

La junta de profesores de los diferentes grupos se han reunido cada vez que ha sido necesario, para tratar todas las cuestiones necesarias.

Con el resto de órganos de coordinación (departamento de actividades complementarias y extraescolares, departamento de orientación, la CCP) el funcionamiento ha sido correcto.

--

c.- Valoración de las relaciones entre profesorado y alumnado.

**GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA
1º C_G**

Relación con profesores:									
Muy bueno	X	Bueno		Regular		Malo		Muy malo	

2º C_G

Relación con profesores:									
Muy bueno	X	Bueno		Regular		Malo		Muy malo	

GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

1º C_A

Relación con profesores:									
Muy bueno	X	Bueno		Regular		Malo		Muy malo	

2º C_A

Relación con profesores:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

1º A_A

Relación con profesores:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	

d.- Pertinencia de la metodología didáctica y de los materiales curriculares.

La metodología elegida es la pertinente para este tipo de enseñanzas: activa, participativa e inclusiva. Durante estado de alarma declarado por el CoVid19 los profesores han hecho un esfuerzo para adaptar su metodología didáctica, usando las distintas plataformas

seleccionadas para continuar con el curso, citando a los alumnos en videoconferencias, editando vídeos explicativos y aclaratorios de todos los módulos.

Los materiales curriculares son los publicados en el Boletín Oficial del Estado para cada uno de los títulos que se imparten en el Instituto: Profesional Básico en Servicios de Oficina, Técnico en Gestión Administrativa y Técnico Superior en Administración y Finanzas. No se han producido modificaciones en el currículo, aunque estaba previsto que se implantara la modalidad a distancia del Grado Superior de Asistencia a la Dirección y por causa sobrevenida de la enfermedad CoVid-19, ha tenido que ser aplazado/suspendido. Así mismo el segundo curso del título de FPB iba a implantarse en el centro pero no se ha podido comenzar con la obra de acondicionamiento de las aulas que dejó libre la EOI. Ha sido muy útil durante la pandemia el uso de los materiales de la formación profesional online que se nos proporcionaron así como los libros de texto que ya estaban implantados.

e.- Valoración del ambiente y clima de trabajo en las aulas.

GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1º C_G

Convivencia:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Respeto a compañeros:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Respeto a profesores:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Cumplimiento de las normas:									
Muy bueno	X	Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Ambiente de trabajo:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Cuidado del material:									
Muy bueno	X	Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Participación en clase:									
Muy bueno	X	Bueno		Regular		Malo		Muy malo	

2º C_G

Convivencia:									
Muy bueno	X	Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Respeto a compañeros:									
Muy bueno	X	Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Respeto a profesores:									
Muy bueno	X	Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Cumplimiento de las normas:									

Muy bueno	X	Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Ambiente de trabajo:									
Muy bueno	X	Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Cuidado del material:									
Muy bueno	X	Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Participación en clase:									
Muy bueno	X	Bueno		Regular		Malo		Muy malo	

GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

1º C_A

Convivencia:									
Muy bueno	X	Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Respeto a compañeros:									
Muy bueno	X	Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Respeto a profesores:									
Muy bueno	X	Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Cumplimiento de las normas:									
Muy bueno	X	Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Ambiente de trabajo:									
Muy bueno	X	Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Cuidado del material:									
Muy bueno	X	Bueno		Regular		Malo		Muy malo	
Participación en clase:									
Muy bueno	X	Bueno		Regular		Malo		Muy malo	

2º C_A

Convivencia:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Respeto a compañeros:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Respeto a profesores:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Cumplimiento de las normas:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	

Ambiente de trabajo:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Cuidado del material:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Participación en clase:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

1º A_A

Convivencia:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Respeto a compañeros:									
Muy bueno		Bueno		Regular	X	Malo		Muy malo	
Respeto a profesores:									
Muy bueno		Bueno	X	Regular		Malo		Muy malo	
Cumplimiento de las normas:									
Muy bueno		Bueno		Regular	X	Malo		Muy malo	
Ambiente de trabajo:									
Muy bueno		Bueno		Regular	X	Malo		Muy malo	
Cuidado del material:									
Muy bueno		Bueno		Regular	X	Malo		Muy malo	
Participación en clase:									
Muy bueno		Bueno		Regular	X	Malo		Muy malo	

f.- Adecuación de la organización del aula y aprovechamiento de los recursos del centro.

La familia profesional cuenta con solo tres aulas para impartir las enseñanzas de cinco grupos de alumnos, en dos turnos: mañana y tarde.

El grupo de 2ºC_G está sólo en horario de mañana y no ha habido nunca ninguna incidencia

y el aula se usa tanto para la teoría como para la empresa simulada.

Para el curso 2020/21, y debido a las circunstancias sobrevenidas por el Covid19, habrá que modificar la fisonomía del aula para que quepan los 24 alumnos que se esperan promocionen a segundo curso. Sería la primera vez desde que tenemos registros que este hecho ocurre.

En cuanto a las aulas de la segunda planta (una de teoría de menor tamaño y otra de práctica con ordenadores) son compartidas por 1ºC_G y 1ºA_A por las mañanas y por 1ºC_A y 2ºC_A por las tardes. La rotación de alumnos, en un curso normal, supone que pasan por el aula a diario unos 100-120 alumnos, que se cruzan en el pasillos, que tocan los teclados con las mismas manos y que, en el caso del aula de teoría, comparten un espacio pequeño. Antes de la pandemia, además de la limpieza profesional de las limpiadoras, las profesoras del taller llevaban a cabo una limpieza extra, comprando ellas mismas los productos y enseres de limpieza.

Sería conveniente buscar un protocolo de cara al curso 2020/21 para evitar la alta rotación, buscando otra ubicación alternativa (aulas de la EOI) de tal forma que se prevengan los posibles contagios al prever que cada grupo tenga su propia aula.

g.- Colaboración con los padres, madres o tutores legales.

GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA 1º C_G

Estadística final de entrevistas realizadas					
Entrevistas Tutor / Padres				Motivos (%)	
Nº entrevistas realizadas	4	Solicitadas por padre/madre / tutor (%)			Marcha académica del alumno
					Incidencia con compañero/profesor
		Solicitadas por tutor (%)	1		Incidencias con instalaciones
			0	x	Otros.....
		0		

GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

No ha habido contacto con padres/madres/tutores legales al tratarse de alumnos mayores de edad.

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

1º C_A

No siempre se consigue contactar con los padres/madres/tutores legales, al tratarse en ciertos casos de familias desestructuradas. No obstante, se puede afirmar que la colaboración ha sido aceptable.

Estadística final de entrevistas realizadas	
Entrevistas Tutor / Padres	Motivos (%)

Nº entrevistas realizadas	39	Solicitadas por padre/madre / tutor (%)	26	13	Marcha académica del alumno
				28	Incidencia con compañero/profesor
		Solicitadas por tutor (%)	74		Incidencias con instalaciones
				59	Otros.....

h.- Colaboración con los servicios de apoyo educativo.

Ha sido buena. Cuantas veces se ha necesitado acudir en demanda de asesoramiento o de informes valorativos sobre cuestiones planteadas, se ha hallado el debido apoyo por parte del departamento de orientación.

i.- Propuestas de mejora.

Necesitamos normas e instrucciones claras, desde el 1 de septiembre, para poder transmitir a los alumnos cómo se va a trabajar y qué es lo que se va a exigir.

Durante la primera semana se procurará:

- Identificar los recursos tecnológicos con los que cuenta el alumno y comunicar al Ministerio para que tome las medidas oportunas en cuanto a dispositivos y a conexión.
- Crear un correo de Gmail que se utilice en todos los módulos.
- Dar unas nociones básicas de lo que es un Asunto y el contenido de un email, de cómo adjuntar un archivo, fotografiar libretas, convertir a PDF...subir a la nube...

Necesitaríamos que cada grupo pudiera dar sus clases en un aula dotada de ordenadores y otros materiales propios para no tener que ir deambulando de un lado a otro todo el día. Se evitarían contagios.